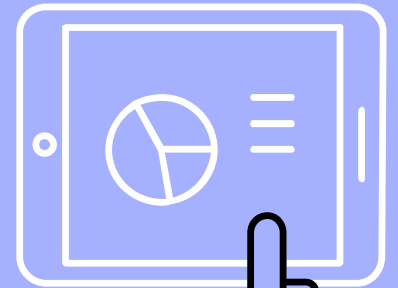
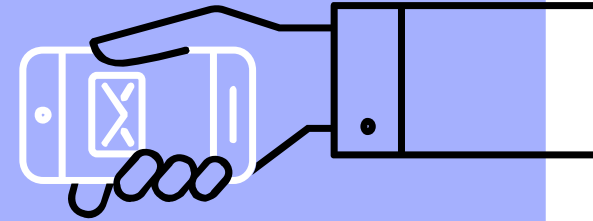
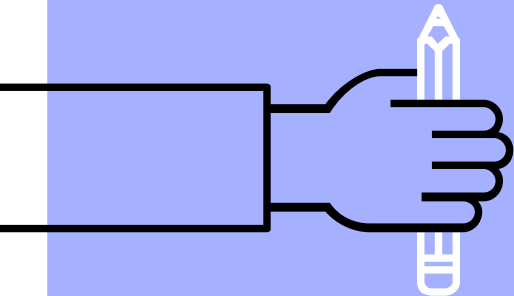
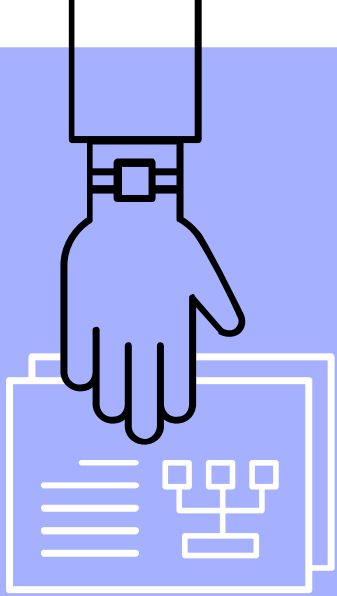


Guía Básica Factura Electrónica

v.4.3



Agregar Código de Actividad Paso a Paso

1



Ir a Configuración/ Catálogos/ Código de Actividad.

2

Antes de continuar.
Puede encontrar su código de actividad desde el sitio de ATV
<https://www.hacienda.go.cr/ATV/Login.aspx> o
O bien consulte su constancia de inscripción

MSA
SOFT
a new experience



Agregar Código de Actividad Paso a Paso

3

MSA
SOFT
a new experience

MANTENIMIENTO CLIENTE

Buscar

Código Actividad: Act. Económica: Favorito:*

Sólo desea incluir esta actividad dar clic en agregar

Introduzca el texto a buscar

Seleccione el código de actividad correspondiente y haga clic en el botón agregar.
En caso de tener más de un código de actividad seleccione como favorito aquel que utilice más en su facturación.

Agregar Impuesto IVA



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Configuración', 'Reportes', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Configuración' menu is open, showing 'Catálogos' selected. A secondary dropdown menu is visible, listing options: 'Mis Datos', 'Mi Organización', 'Mis Clientes', 'Mis Clientes Sucusal', 'Mis Clientes Exonerados', 'Producto / Servicio', 'Producto Impuesto', 'Categoría Recepción', and 'Código Actividad'. Below the menu, a table is partially visible with columns for '% IVA' and 'Aplica'.

% IVA	Aplica
SI	

Establezca el porcentaje de impuesto IVA correspondiente a cada uno de sus productos o servicios, desde: Configuración / catálogos / Productos Servicios.

Id:*	9911
Tipo Serv/Merc:*	SERVICIO
Código:*	88
Precio:*	317500.00000
Código Tarifa:*	
Estado:*	ACTIVO

Tipo Código:*	CÓDIGO DEL PRODUCTO DEL VENDEDOR
Unidad Medida:*	SERVICIOS PROFESIONALES - Sp
Descripción:*	REPARACIÓN UNIDAD PJ-149 REPARACIÓN DE BUMPER DELANTERO, FUGA DE
Cargar Automáticamente:*	NO
Orden:*	1

- TARIFA REDUCIDA - 1%
- TARIFA REDUCIDA - 2%
- TARIFA REDUCIDA - 4%
- TRANSITORIO - 0%
- TRANSITORIO - 4%
- TRANSITORIO - 8%
- TARIFA GENERAL - 13%

MSA
SOFT
a new experience

Agregue el código de tarifa a cada uno de los productos servicios, automáticamente al momento de facturar se aplicará el impuesto establecido en código de tarifa.

Cambios al Facturar

Nueva pestaña otros cargos y código de Actividad en Factura.



Favoritos Cliente Referencias **Factura** Otros Cargos

Emisor - Receptor

Emisor: ANCHIA Cliente:

Datos

Tipo Documento: TIQUETE ELECTRÓNICO Consecutivo: 0010000104000001598 - SS Código de Actividad: 851202-PRINCIPAL


Condición Venta: CONTADO Plazo Crédito: 0 Moneda: COLONES

Tipo Cambio: 1 Medio Pago: TRANSFERENCIA-DEPÓSITO BANCARIO

Detalle de la factura

Cantidad: 1 Producto:

Detalle:

	Producto	Cantidad	SubTotal	Precio	Descuento	Total	Impuestos	Total Linea
	2000 - SERVICIOS SPA SALON DE BELLEZA — 1.00	1	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00


El emisor puede seleccionar con cuál código de actividad económica inscrita desea facturar.

Otros Cargos


Aquellos cargos que algunos emisores necesitan agregar que no son habituales.

Cargos a terceros, aquellos cargos adicionales que van dentro de la factura pero no llevarán el cargo del IVA.

Favoritos	Cliente	Referencias	Factura	Otros Cargos
-----------	---------	-------------	---------	---------------------

	Tipo de Documento	Identidad Tercero	Nombre del Tercero	Detalle	Porcentaje	Monto de Cargo
---	-------------------	-------------------	--------------------	---------	------------	----------------

Detalle							
Id Provisional:	<input type="text"/>	Tipo de Documento*:	<input type="text" value="TIMBRE DE LA CRUZ ROJA"/>	Nombre del Tercero:	<input type="text"/>	Porcentaje:	<input type="text"/>
Identidad Tercero:	<input type="text"/>	Detalle:	<input type="text" value="DETALLE DE REFERENCIA"/>	Monto de Cargo:	<input type="text"/>		

 ✓ Actualizar ✗ Cancelar

Terceros: Cuando cobramos montos en nuestras facturas que pertenecen a otro emisor.

CREAR FACTURAS DE COMPRAS



Documentos

Confirmar XML

Factura

Factura Compra

Proforma

Recibo

Consulta CLAVE

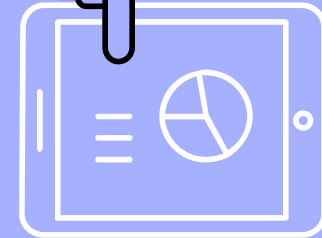
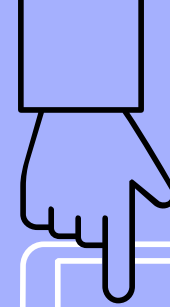
Históricos

- ▶ **Paso #1**
- ▶ Agregar el proveedor

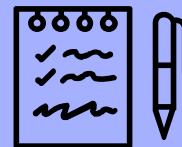
- ▶ **Paso # 2**
- ▶ Agregar el número de Factura

- ▶ **Paso # 3**
- ▶ Agregar los productos comprados.

- ▶ **Paso # 4**
- ▶ Generar Documento



MSA
SOFT
a new experience



DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE COMPRA

Plan: PRE01; Document

Incluya el proveedor realizando el mismo procedimiento con que se agrega un cliente en el caso de facturar, seleccione el tipo de identificación y coloque el número de identificación. En contacto agregue el correo.

Proveedor

1. Datos Personales

Datos Personales

Tipo:

Identificación:

Nombre:

Nombre Comercial:

2. Contacto

3. Dirección

Factura de compras

Los encabezados son similares al de crear una factura, debe seleccionar en los combos las opciones necesarias según las características de su compra.

Proveedor **Factura**

Emisor - Receptor

Comprador: FE MSASOFT

Proveedor:

Datos

Número Factura:*

Consecutivo: 00100001080000000001 - PRIN

Código de Actividad: 851202-PRINCIPAL

Condición Venta: CONTADO

Plazo Crédito: 0

Medio Pago: TRANSFERENCIA-DEPÓSITO

Moneda: COLONES

Tipo Cambio: 1


Fecha de Emisión:* 2019-06-25 14:44:35



Detalle:

Continúe para agregar el o los productos a comprar





Factura de compras




1 Seleccione el botón  (agregar) y a continuación rellene todos los campos requeridos . Por último a clic en el botón actualizar.


	Producto	Cantidad	Precio	Descuento	SubTotal	Total	Impuestos	Total Linea
								

Datos

Código:*	<input type="text" value="02"/>	Producto:*	<input type="text" value="Productos de limpieza"/>
Cantidad:*	<input type="text" value="1"/>	Precio:*	<input type="text" value="2200"/>
Descuento:*	<input type="text" value="0"/>	Naturaleza Descuento:*	<input type="text" value="N/A"/>
Tipo Serv/Merc:*	<input type="text" value="MERCANCIA"/>	Unidad Medida:*	<input type="text" value="UNIDAD - Unid"/>
Código Tarifa:*	<input type="text" value="TARIFA GENERAL - 13%"/>		

2  [Actualizar](#)  [Cancelar](#)

	Producto	Cantidad	Precio	Descuento	SubTotal	Total	Impuestos	Total Linea
 	PRODUCTOS DE LIMPIEZA	1	2,200.00	0.00	2,200.00	2,200.00	286.00	2,486.00
			0.00		2,200.00	2,200.00	286.00	2,486.00

3  [Generar Documento](#)

Preguntas!

Soporte

msalamanca@msasoft.net

Tels:

61818738

88729065

63431651

Nuestros Planes.

<https://fe.msasoft.net/Pages/PlanesDoc>



Factura Electrónica

